



**แบบฟอร์มขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
เพื่อไปเสนอผลงานวิชาการ/เพื่อไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัส.....

สาขาวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

อีเมล..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท <input type="checkbox"/> แบบ 1 (แผน ก แบบ ก1) <input type="checkbox"/> แบบ 2 (แผน ก แบบ ก2) <input type="checkbox"/> แบบ 3 (แผน ข) <input type="checkbox"/> แบบ 4	<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก <input type="checkbox"/> แบบ 1.1 (ฐานโท) <input type="checkbox"/> แบบ 1.2 (ฐานตรี) <input type="checkbox"/> แบบ 2.1 (ฐานโท) <input type="checkbox"/> แบบ 2.2 (ฐานตรี)	ประเภท <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> นานาชาติ <input type="checkbox"/> พิเศษ
--	---	--

มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เดินทางโดยพาหนะ เครื่องบิน รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ อื่นๆ(ระบุ).....

เพื่อ... <input type="checkbox"/> ไปเสนอผลงานวิชาการ	
โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ภายในประเทศ <input type="checkbox"/> ประชุมวิชาการระดับชาติ ค่าเดินทางไป-กลับบาท ค่าที่พัก (ไม่เกิน 1,200.-/วัน)บาท ค่าลงทะเบียนบาท รวม (ไม่เกิน 5,000.- บาท) <u>.....บาท</u> <input type="checkbox"/> ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ค่าเดินทางไป-กลับบาท ค่าที่พัก (ไม่เกิน 1,200.-/วัน)บาท ค่าลงทะเบียนบาท รวม (ไม่เกิน 20,000.- บาท) <u>.....บาท</u>	<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ ค่าเดินทางไป-กลับบาท ค่าที่พักบาท ค่าลงทะเบียนบาท รวม <u>.....บาท</u> <i>(วงเงินสูงสุดให้เป็นไปตามประกาศฯของคณะวิทยาศาสตร์)</i> <i>(สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯในกรณีอยู่ระหว่างทำวิจัย/ประชุม/อบรม ณ ต่างประเทศ และต้องเดินทางไปนำเสนอผลงานระหว่างเมืองหรือประเทศ)</i>

วิธีการนำเสนอ Oral Presentation Poster Presentation อื่นๆ(ระบุ).....

เสนอในที่ประชุมวิชาการ.....

จัดโดย.....

สถานที่ประชุม.....

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ <input type="checkbox"/> หลักฐานการตอบรับให้เสนอผลงาน <input type="checkbox"/> บทคัดย่อของผลงานที่นำเสนอ <input type="checkbox"/> หลักฐานผ่านการเสนอหัวข้อโครงร่าง (ถ้ามี)	(ลงนาม).....นักศึกษา (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
---	---

เพื่อ... <input type="checkbox"/> ไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ	
โดยขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายค่าพาหนะ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตามจ่ายจริง ไม่เกิน 30,000.- บาท) (ลงนาม).....นักศึกษา (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ทั้งนี้ได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ <input type="checkbox"/> หลักฐานการตอบรับให้ไปแลกเปลี่ยนทางวิชาการ <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง..... กับ..... ได้ลงนามไว้เมื่อวันที่..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ).....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
..... (ลงนาม).....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ได้ผ่านการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ (ลงนาม)..... (.....) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของภาควิชา	
ภาควิชา.....เห็นชอบ ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ในวงเงิน.....บาท	(ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ	คำสั่ง
เรียน คณบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร..... (ลงนาม).....ผู้ตรวจ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (ลงนาม).....ผู้ตรวจ (.....)